



CLUB ALPINO ITALIANO

Sezione di MELFI

REGOLAMENTI INTERNI

- 1 - Regolamento escursioni**
- 2 - Regolamento utilizzo ciaspole**
- 3 - Regolamento utilizzo del kit da ferrata e dell'attrezzatura alpinistica**
- 4 - Regolamento utilizzo altre attrezzature**
- 5 - Commissioni e gruppi di lavoro**
- 6 - Formazione figure tecniche**
- 7 - Regolamento acquisto beni e servizi**
- 8 - Regolamento tenuta contabilità, rendicontazione e bilancio**
- 9 - Fac simile programma escursione da pubblicare**
- 10 - Modulo rendicontazione contabile escursione**
- 11 - Modulo rimborso spese**
- 12 - Modulo richiesta utilizzo attrezzature**

REGOLAMENTO ESCURSIONI

IL DIRETTIVO ED IL RESPONSABILE SEZIONALE

Il Direttivo Sezionale approva e predispone il programma annuale delle escursioni individuando, tra i soci capaci e disponibili, i responsabili sezionali a cui attribuire il potere di realizzare le singole attività. Il programma riporta, per ciascuna escursione, il nome o i nomi dei relativi responsabili.

Il responsabile dell'escursione ha il potere - dovere di non ammettere o di allontanare i partecipanti che a

causa della scarsa preparazione, dell'inidoneo abbigliamento, dell'atteggiamento tenuto o di quant'altro potrebbero influire negativamente sullo svolgimento dell'escursione.

Il responsabile dell'escursione ha il potere - dovere di modificare il percorso di un'escursione programmata o di spostare o annullare la stessa a causa di sopravvenute necessità.

Il Direttivo Sezionale ha il potere di depennare dall'elenco i nominativi dei responsabili sezionali che nell'organizzazione di escursioni abbiano dimostrato scarsa attitudine e che non diano sufficienti garanzie, impedendo agli stessi di potersi proporre per nuove escursioni.

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

- Partecipare alla riunione in sezione prevista per l'iscrizione all'escursione e versare la quota richiesta;
- Essere puntuali all'appuntamento;
- Essere fisicamente preparati ed in possesso di abbigliamento ed attrezzatura adeguati all'escursione;
- Attenersi esclusivamente alle disposizioni impartite dal responsabile non abbandonando il sentiero ed il gruppo se non preventivamente autorizzati e collaborando per la migliore riuscita dell'escursione;
- Prevedendo l'utilizzo della propria autovettura, presentarsi al raduno già riforniti di carburante.
- Partecipare al rimborso spese di auto private secondo la formula km. tot. x 0.25 diviso il n.° totale dei partecipanti trasportati;
- Essere a conoscenza del presente regolamento ed accettarlo.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE SEZIONALE

1) ORGANIZZAZIONE DELL'ESCURSIONE:

- Conoscenza del sentiero e sopralluogo recente;
- Compilazione di una scheda del percorso da consegnare in sede almeno dieci giorni prima dell'escursione riportante anche il grado di difficoltà del percorso proposto;
- Compilazione di un elenco dei partecipanti
- Compilazione ed invio del modulo di assicurazione per i non soci e per i soci che dopo il 31

marzo non hanno ancora rinnovato l'iscrizione al CAI

2) AL RADUNO:

- Presentarsi in orario (almeno dieci minuti prima della partenza);
- Scegliere - se non fatto in precedenza - uno o più collaboratori in relazione al numero di partecipanti;
- Controllare l'abbigliamento (in particolare gli scarponi) dei partecipanti e sconsigliare o escludere chi è da ritenersi inidoneo;
- Partire in orario.

3) DURANTE L'ESCURSIONE:

- Lungo l'itinerario il responsabile dell'escursione apre il gruppo ed un suo aiutante lo chiude; ove occorrente ed in base al numero dei partecipanti, ci si avvale di altri aiutanti;
- Ricordarsi di portare nello zaino una sufficiente dotazione di pronto soccorso.

4) DOPO L'ESCURSIONE:

Consegnare al tesoriere la copia della richiesta di assicurazione spedita, l'elenco dei partecipanti e la contabilità relativa all'attività svolta in uno alle somme eventuali riscosse.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLE ESCURSIONI

La quota di partecipazione alle escursioni sezionali è fissata in € 6.00 per i non soci, inclusa la quota per l'assicurazione. Per permettere l'assicurazione giornaliera l'iscrizione deve avvenire entro il venerdì precedente l'escursione.

A coloro iscritti alle escursioni ma che di fatto poi non partecipano, non verrà restituita la quota versata.

NON SOCI AMMESSI A PARTECIPARE ALLE ESCURSIONI

Premesso che le attività della Sezione sono rivolte ai soci, i non soci potranno essere ammessi a partecipare alle escursioni, anche al fine di permettere agli stessi di valutare l'interesse rispetto alle attività proposte dalla Sezione, per un numero massimo di tre volte. Al non socio che chieda di partecipare ad un'escursione, avendo già partecipato ad altre tre attività sezionali, verrà richiesto di associarsi ed, ove ciò non dovesse avvenire, non gli sarà consentita la partecipazione. I soci hanno sempre diritto di precedenza nell'iscrizione alle escursioni.

QUOTA RELATIVA AD ATTIVITÀ DI PIÙ GIORNI O CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI MEZZI PUBBLICI

Il responsabile dell'attività predisporrà il programma tenendo comunque conto delle seguenti indicazioni:

- ai non soci, ammessi a partecipare all'attività, verrà applicata una maggiorazione della quota, rispetto ai soci, pari al 20%.
- per il calcolo della quota autobus per i partecipanti, la spesa complessiva dovrà essere divisa per il numero dei partecipanti in parti uguali.

UTILIZZO IN ESCURSIONE DI MATERIALE ED ATTREZZATURA DELLA SEZIONE

L'utilizzo in escursione del materiale e dell'attrezzatura di proprietà della sezione, è soggetto ad apposito regolamento (cfr. *Regolamento ciaspole*, *Regolamento attrezzatura alpinistica*, etc.) approvato dal Consiglio Direttivo.

ASSICURAZIONE

I soci CAI hanno le seguenti coperture attive per tutte le attività sociali della Sezione: infortuni, soccorso alpino, responsabilità civile e tutela legale.

I non soci che partecipano alle escursioni devono versare la quota per l'attivazione della copertura assicurativa per gli infortuni e per il soccorso alpino; tale quota potrà essere variata di anno in anno dal Consiglio Direttivo, tenendo conto della polizza assicurativa attivata dalla Sede centrale del CAI.

Il responsabile dell'escursione potrà anche accettare iscrizioni dopo aver già richiesto la copertura assicurativa per i non soci; in questo caso il partecipante verserà ugualmente la quota prevista ma non potrà usufruire della copertura assicurativa, dovendosi ritenere tale versamento quale contributo a favore della Sezione.

RESTITUZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLE ESCURSIONI

La quota versata per la partecipazione ad un'escursione non verrà restituita a chi, iscritto all'escursione, di fatto poi non partecipa.

RIMBORSO SPESE PER VERIFICA PERCORSI

A i soci, autorizzati ed almeno in due, che effettueranno la verifica di un percorso già inserito in Programma, verrà riconosciuto un rimborso spese di € 0.25 a chilometro, fino ad un importo massimo di € 100,00. Saranno altresì rimborsate le spese vive (es. pedaggio autostradale, impianti di risalita, autobus, etc.). Per ottenere il rimborso bisogna compilare e consegnare al Tesoriere l'apposito modello, valido anche per il rimborso spese per riunioni o incontri autorizzati.

TIPOLOGIA DEI PERCORSI ESCURSIONISTICI

Al fine di permettere agli escursionisti di poter valutare preventivamente le difficoltà cui si andrà incontro percorrendo un sentiero, il CAI ha ritenuto di adottare delle scale di riferimento.

Le condizioni ambientali in montagna sono, però, molto variabili in relazione alla stagione ed in periodo invernale; anche nell'arco di poche ore è possibile un calo termico tale da modificarne in maniera sostanziale la difficoltà.

Per questo motivo ogni classificazione risulta di per se stessa indicativa. Basti pensare ad un tranquillo sentiero di quota medio-alta che nel periodo invernale può improvvisamente diventare ghiacciato e, quindi, pericoloso o ad un facile percorso che attraversa larghi pianori o doline che, in caso di nebbia o temporale, può divenire difficilmente individuabile. Tenuto conto di ciò, la scala di difficoltà dà comunque la possibilità di individuare la tipologia e la difficoltà del percorso.

DIFFICOLTÀ DEI PERCORSI ESCURSIONISTICI

T = TURISTICO

È un itinerario non lungo su stradine o larghi sentieri sempre evidente che non necessita di capacità di orientamento. Non tocca mai quote elevate e richiede una normale preparazione fisica alla camminata.

E = ESCURSIONISTICO

È un itinerario che si snoda su sentieri di ogni genere o su tracce evidenti, anche su pascoli e non presenta, di norma, tratti esposti, o, nel caso di brevi passaggi o traversate su ripidi pendii, presenta protezioni come barriere o cavi. Può richiedere un certo senso di orientamento, come pure una certa esperienza e conoscenza del terreno montagnoso e necessita di allenamento alla camminata e di calzature ed equipaggiamento adeguato.

EE = PER ESCURSIONISTI ESPERTI

È un itinerario che per la lunghezza ed il tipo di terreno implica buona capacità di approccio ai vari tipi di fondo ed ottima forma fisica. Si snoda su sentieri o tracce su terreno impervio e/o infido; raggiunge di norma quote anche elevate e può attraversare pietraie, brevi nevaie non ripidi, pendii aperti senza punti di riferimento e tratti rocciosi con lievi difficoltà tecniche. Necessita di buona esperienza di montagna e dell'ambiente alpino, passo sicuro ed assenza di vertigini, nonché, di attrezzatura adeguata e conoscenza delle tecniche di orientamento.

EEA = PER ESCURSIONISTI ESPERTI, CON ATTREZZATURE

È un itinerario che si snoda su percorsi attrezzati o vie ferrate su cui è indispensabile l'uso di imbragatura, moschettoni etc.. È anche il caso di percorsi di difficoltà EE su cui è indispensabile predisporre corde fisse per l'attraversamento di piccoli tratti di nevaio non pianeggiante o brevi tratti esposti su roccia.

EAI = ESCURSIONISMO IN AMBIENTE INNEVATO

È un itinerario in ambiente innevato che richiedono l'utilizzo di racchette da neve, con percorsi evidenti e riconoscibili, con facili vie di accesso, di fondo valle o in zone boschive non impervie o su crinali e poco esposti, con dislivelli e difficoltà generalmente contenuti che garantiscono sicurezza di percorribilità.

Regolamento per l'utilizzo delle ciaspole

Principio generale

L'attrezzatura di proprietà della Sezione può essere utilizzata nelle attività sezionali oppure noleggiata ai soli soci per svolgere attività personali. La richiesta di noleggio delle ciaspole presuppone l'accettazione del presente regolamento.

Costi per il noleggio :

-Utilizzo in attività sezionali:

- € 3.00 per i soci;
- € 5.00 per i non soci;

-Prestito per attività personali (solo per i soci):

-€ 5.00 al giorno; non deve coincidere con una giornata in cui è prevista un'escursione sezionale con le ciaspole.

Critero di prenotazione delle ciaspole per attività sezionali

L'iscrizione alle attività sezionali, salvo diverse specifiche modalità contenute nel programma, avviene il venerdì precedente all'escursione, dalle ore 19.30 alle ore 21.30.

La prenotazione delle ciaspole deve essere effettuata **esclusivamente** in sede, contestualmente all'iscrizione all'escursione; non è possibile effettuare la prenotazione delle ciaspole telefonicamente o tramite terzi.

Nella giornata di iscrizione all'escursione, i soci hanno precedenza sui non soci relativamente alla "prenotazione" delle ciaspole; a fine iscrizione - ore 21.30 - si procederà all'assegnazione delle ciaspole tenendo conto dell'ordine di prenotazione a prescindere dall'esser socio o meno.

Restituzione delle ciaspole

Le ciaspole prese in prestito, sia per attività sezionali che per quelle personali, dovranno essere riportate in Sezione il venerdì successivo al giorno dell'utilizzo (o prima, concordando la restituzione con il responsabile del patrimonio).

In caso di mancata restituzione entro tale termine, verrà richiesto l'importo di € 10 a settimana (o frazione di settimana).

Danni alle ciaspole

In caso di rottura delle ciaspole:

- in attività sezionale non sarà richiesto alcun risarcimento all'utilizzatore;
- in attività personale verrà chiesto un risarcimento danni pari ad € 40.00, se trattasi di rottura non riparabile, e di € 20.00, se trattasi di rottura riparabile.

Regolamento per l'utilizzo del kit da ferrata e dell'attrezzatura alpinistica

Principio generale

L'attrezzatura di proprietà della Sezione può essere utilizzata nelle attività sezionali oppure noleggiata ai soli soci per svolgere attività personali.

La richiesta di noleggio dei kit da ferrata e dell'attrezzatura alpinistica presuppone l'accettazione del presente regolamento.

Costi per il noleggio

-Utilizzo in attività sezionali:

€ 3.00 per i soci;

€ 5.00 per i non soci;

Gratis per il responsabile dell'attività sezionale.

-Prestito per attività personali (solo per i soci):

€ 5.00 al giorno; non deve coincidere con una giornata in cui è prevista un'escursione sezionale con la suddetta attrezzatura.

Criterio di prenotazione dell'attrezzatura per attività sezionali

L'iscrizione alle attività sezionali, salvo diverse specifiche modalità contenute nel programma, avviene il venerdì precedente all'escursione, dalle ore 19.30 alle ore 21.30.

La prenotazione dell'attrezzatura deve essere effettuata esclusivamente in sede, contestualmente all'iscrizione all'escursione; non è possibile effettuare la prenotazione dell'attrezzatura telefonicamente o tramite terzi ad eccezione dei soci che non risiedono a Melfi.

Nella giornata di iscrizione all'attività, i soci hanno precedenza sui non soci relativamente alla "prenotazione" dell'attrezzatura; a fine iscrizione - ore 21.30 - si procederà all'assegnazione dell'attrezzatura ancora disponibile tenendo conto dell'ordine di prenotazione a prescindere dall'esser socio o meno.

Restituzione dell'attrezzatura

L'attrezzatura presa in prestito, sia per attività sezionali che per quelle personali, dovrà essere riportata in Sezione il venerdì successivo al giorno dell'utilizzo (o prima, concordando la restituzione con il responsabile del patrimonio). In caso di mancata restituzione entro tale termine, verrà richiesto l'importo di € 10 a settimana (o frazione di settimana).

Danni all'attrezzatura

In caso di rottura o danni:

-in attività sezionale non sarà richiesto alcun risarcimento all'utilizzatore, salvo comprovato utilizzo e/o custodia non corretta/responsabile;

-in attività personale, il Consiglio Direttivo valuterà l'ammontare del risarcimento in base al tipo di danno del materiale.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ALTRE ATTREZZATURE

I soci interessati ad utilizzare il materiale di proprietà della Sezione dovranno:

- 1 Prenotare l'attrezzatura compilando l'allegato modulo, specificando se l'utilizzo della stessa è finalizzato ad uso istituzionale (escursione sezionale, verifica percorso ecc.) ovvero personale. Verrà altresì indicata anche la data prevista per la restituzione del materiale;
- 2 La prenotazione andrà di norma presentata il venerdì precedente la consegna, per consentire una migliore gestione di questo servizio. In casi di urgenza la richiesta potrà essere inoltrata anche in giorni diversi.
- 3 I soci consegnatari saranno responsabili delle attrezzature in uso; eventuali danni o perdite di materiale affidato potranno, a richiesta del Direttivo e su proposta del responsabile del patrimonio, dar luogo ad eventuale risarcimento in favore della Sezione.
- 4 Nel caso in cui più soci dovessero richiedere contemporaneamente la stessa attrezzatura, sarà data precedenza al socio che la richiederà per motivi istituzionali.
- 5 Versare una cauzione pari al 10% del valore di inventario.

Il Consiglio Direttivo, tramite il responsabile del patrimonio, istituisce un registro di carico e scarico del materiale affidato ai soci su cui andranno riportati:

- nominativo del consegnatario
- nominativo del consegnante
- motivo della richiesta di utilizzo
- data di consegna
- elenco del materiale affidato
- data di restituzione
- nominativo del ricevente
- eventuali annotazioni

Lo stesso si curerà di tenere aggiornato il registro di carico e scarico e di segnalare eventuali problemi al Consiglio Direttivo.

Il responsabile del patrimonio è responsabile della consegna e ricevuta in restituzione del Materiale, segnalando e proponendo al Direttivo, che delibera, in merito a casi di rottura, danni ,perdita o non restituzione delle attrezzature.

Al Consiglio Direttivo della Sezione C.A.I. di Melfi

Il/La sottoscritto/a _____ Tel. _____

socio di codesta Associazione _____

CHIEDE

di poter utilizzare il seguente materiale:

Per il seguente utilizzo:

impegnandosi a riconsegnarlo entro il _____

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza del regolamento previsto per l'utilizzo di dette attrezzature.

MELFI li _____

Firmato

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Commissione escursionismo

Presso la Sezione è istituita la Commissione Escursionismo nella forma di Gruppo di Lavoro aperto a tutti i soci che vogliano parteciparvi. La Commissione è coordinata da un componente del Consiglio Direttivo e perseguirà i seguenti obiettivi:

- Programmazione attività escursionistiche a breve termine (uscite ricognitive); a medio termine (programma annuale escursioni); a lungo termine (progetti che richiedono tempi lunghi di studio e realizzazione);
- Raccolta dati e catalogazione per territorio del materiale inerente le escursioni effettuate (stralci cartografici, descrizioni di percorsi, tracce gps, programmi, foto etc.);
- Sentieristica (didattica, progettazione).

La Sezione si riserva di istituire Gruppi di Lavoro per singole attività che potranno essere a tempo determinato o indeterminato; in ogni caso tali gruppi saranno coordinati da un componente del Consiglio Direttivo ed avranno l'autonomia che lo stesso Direttivo gli riserverà.

FORMAZIONE FIGURE TECNICHE

I soci hanno il diritto-dovere di formarsi acquisendo i titoli riservati alle varie figure tecniche di livello sezionale, regionale e nazionale e di mettere a disposizione della Sezione la professionalità acquisita.

Il socio che intenda formarsi avrà diritto, previa preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo, al rimborso dell'80% delle spese sostenute per la partecipazione al corso.

Le figure tecniche già formate e che mettono a disposizione della Sezione la professionalità acquisita avranno diritto al rimborso integrale delle spese sostenute per la partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento ed approfondimento obbligatori.

Avranno altresì diritto al rimborso integrale per la partecipazione a corsi facoltativi, previa preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.



Club Alpino Italiano

Sezione di Melfi

Domenica

NOME area,es. Parco Nazionale del Pollino
Escursione da localitàXxxxx a Yyyyyy

Ev. INS escursione intersezionale con la Sezione CAI diXxxxx

Responsabili

Xxxxx Yyyyyy (zzz.zzzzzz) - Aaaaa Bbbbb (123.4567890)

Iscrizione

Entro e non oltre *Venerdì precedente*.....I responsabili saranno in sede dalle ore 19.30 alle ore 21.30 per fornire ogni ulteriore utile chiarimento e prendere le adesioni.

Quota di partecipazione

Soci CAI: €; non soci: € 6.00 La quota comprende l'assicurazione.

Le spese di viaggio saranno divise tra i passeggeri delle singole autovetture.

Appuntamento e partenza

Melfi, ore Piazzale..... Il rientro a Melfi è previsto per le ore XX.XX

Se si va in pullman ritrovo in piazzale palazzetto dello sport, ore.....

Come raggiungere il punto di partenza dell'escursione

TESTO

Info sull'area dove si svolge l'escursione (es. Parco del Cilento, Dolomiti Lucane etc.)

TESTO

Descrizione del percorso

TESTO

Informazioni riassuntive sul percorso

Alla partenza e lungo il percorso non/sono presenti fontane e sorgenti
Il percorso non presenta particolari difficoltà tecniche e/o tratti esposti
-Durata dell'escursione: 5,00 ore,
-Dislivello complessivo: mt.600 circa,
-Lunghezza complessiva : km.....circa
-Grado di Difficoltà : E (escursionistico)

Avvertenze

Si raccomanda di portare nello zaino:

- un maglione
- un k-wai o una giacca a vento
- borraccia per un litro

Si raccomanda di lasciare in auto:

- un cambio completo di abbigliamento.

Note

I responsabili si riservano il diritto di non ammettere all'escursione coloro i quali non dimostreranno di essere in possesso dei requisiti fisici, tecnici o d'abbigliamento necessari.

In caso di previsioni meteorologiche avverse l'escursione potrà subire modifiche o essere rinviata a data da destinarsi.

Per tutto quanto non specificamente indicato nel programma ci si riporta al Regolamento delle Escursioni della Sezione che, i partecipanti, iscrivendosi all'attività, confermano di conoscere e di accettare.

Foto (eventuali)

.....

Mappa del percorso con evidenziata la traccia del percorso

.....



Club Alpino Italiano Sezione di Melfi

Domenica 7 aprile 2013

Nome area, es: Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Nome escursione, es: Monte San Michele e Gole del Bussento

Ev. INS *escursione intersezionale con la Sezione CAI di Xxxxx*

Possono essere aggiunte note sulla storia, flora, fauna etc. o fotografie

Inserire anche uno stralcio planimetrico del percorso con evidenziata la traccia del percorso ed eventuali waipoint



CLUB ALPINO ITALIANO - Sezione di Melfi

RICHIESTA RIMBORSO SPESE

RICHIEDENTE

NOME e COGNOME _____

VIAGGIO

DATA _____ MOTIVO _____

DA _____ A _____

SPESE VIAGGIO

SPESE VIAGGIO DOCUMENTABILI (allegare ricevute) € _____

Pedaggio autostradale, treno, bus, impianti risalita ecc.. € _____

AUTO km.....X €/km 0.25 € _____

TOTALE SPESE € _____

DATA RICHIESTA _____

FIRMA _____

Il sottoscritto _____

DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL TESORIERE DELLA SEZIONE DEL CAI DI MELFI
L'IMPORTO DI €.....

DATA.....

FIRMA.....



CLUB ALPINO ITALIANO
Sezione di Melfi

ESCURSIONE DEL _____ PERCORSO _____

ENTRATE

Soci CAI	n° _____	quota € _____	totale € _____
Non Soci CAI	n° _____	quota € _____	totale € _____
TOTALE ENTRATE			€ _____

USCITE:

_____	€ _____	
_____	€ _____	
_____	€ _____	
_____	€ _____	
_____	€ _____	
TOTALE USCITE		€ _____

DIFFERENZA (importo che si consegna al tesoriere) € _____

ASSICURAZIONE (si allega evidenza invio effettuato) € _____

ALLEGATI RICEVUTE

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Il Responsabile dell'escursione
